

Recherche un(e) Gestionnaire applicatif et SI (H/F)

Bailleur social et promoteur immobilier, Grenoble Habitat est une Société d'Economie Mixte (SEM) qui intervient depuis 1966, sur l'ensemble de la chaîne immobilière, au service des habitants de l'aire urbaine grenobloise.

Investie d'une mission d'intérêt général, Grenoble Habitat a comme vocation de construire et de gérer des logements sociaux, avec un patrimoine de 4 500 logements HLM répartis sur 17 communes du territoire,

Au quotidien Grenoble Habitat est un acteur du territoire de proximité pour accueillir, loger et soutenir ses 10 000 locataires.

Ses 80 collaborateurs sont animés par des valeurs fortes d'engagement, de solidarité et d'inventivité au service de l'intérêt général.

Rattaché(e) au Responsable du service système d'information et à la direction des ressources, vous jouez un rôle clé dans l'évolution et l'optimisation des solutions métiers (ERP, logiciels métiers, digitalisation des processus). Vous contribuez activement à l'amélioration continue des outils utilisés par les équipes en garantissant leur performance, leur adaptation aux besoins métier et leur conformité réglementaire.

Votre mission principale consiste à piloter l'évolution des solutions en collaborant avec les différents services pour identifier les axes d'amélioration, accompagner leur mise en place et assurer leur bonne appropriation par les utilisateurs.

Missions principales

Gestion de projets :

Vous recueillez et analysez les besoins techniques et fonctionnels avant la mise en exploitation des solutions.

Vous participez à la rédaction des cahiers des charges et à la sélection des prestataires.

Vous assurez la coordination et l'animation des projets en accompagnant et formant les nouveaux utilisateurs.

Vous veillez au suivi des incidents après mise en œuvre pour garantir une adoption optimale des outils.

Support et assistance aux utilisateurs :

Vous traitez les incidents de niveau 2 et gérez les demandes des utilisateurs (bureautique, matériel, logiciels métiers).

Vous intervenez sur site ou à distance via un logiciel de prise en main (PMAD).

Vous assurez un suivi rigoureux et mettez à jour l'inventaire du parc informatique.

Documentation :

Vous mettez à jour la base de connaissance du système d'information. Vous cartographiez les activités métier et définissez les processus associés.

Vous créez et mettez à jour les documentations techniques et les guides utilisateurs.

Missions spécifiques : un rôle au cœur des applicatifs métiers

Vous administrez et configurez l'ERP (Prem) ainsi que les logiciels métier. Vous développez de nouvelles fonctionnalités sur les solutions existantes.

Vous participez à la digitalisation des processus métiers et suivez les évolutions réglementaires (RGPD).

Vous représentez l'entreprise dans les clubs utilisateurs des solutions maîtrisées.

Profil recherché :

Que vous soyez issu(e) des systèmes d'information ou d'un métier opérationnel de la gestion locative, votre expertise sera un atout pour comprendre les enjeux métier.

Vous excellez dans la gestion et l'optimisation des outils informatiques. Vous savez résoudre des problématiques complexes tout en garantissant la performance et la sécurité des systèmes. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et doté(e) d'un excellent sens du service.

- De formation BAC + 2 informatique avec expérience de 3 ans ou équivalent
- Administration système
- Support et formations utilisateurs
- Rédaction doc technique et support de formation
- Capacité écoute utilisateurs
- Sens du travail en équipe
- Connaissances techniques requises : Base de données SQL, Serveur web, Windows

Caractéristiques du contrat :

- Nature du contrat : CDI
- Prise de poste souhaitée : Immédiat
- Lieu de travail : Grenoble
- Avantages sociaux : mutuelle + participation + intéressement + titres restaurants + 13ème mois + télétravail possible (1 jour par semaine) + RTT + horaires flexibles + présence d'un CSE

Vous vous reconnaissez dans cette offre ? Vous être prêt à rejoindre une entreprise dynamique, qui porte un engagement social fort ? Transmettez nous votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions) par mail à recrutements@grenoble-habitat.fr.