

Recherche un(e) Responsable Ressources Humaines

Bailleur social et promoteur immobilier, Grenoble Habitat est une Société d'Economie Mixte (SEM) qui intervient depuis 1966, sur l'ensemble de la chaîne immobilière, au service des habitants de l'aire urbaine grenobloise.

Investie d'une mission d'intérêt général, Grenoble Habitat a comme vocation de construire et de gérer des logements sociaux, avec un patrimoine de 4 500 logements HLM répartis sur 17 communes du territoire,

Au quotidien Grenoble Habitat est un acteur du territoire de proximité pour accueillir, loger et soutenir ses 10 000 locataires.

Ses 80 collaborateurs dont près de la moitié sont dédiés à l'activité de gestion locative et de proximité sont animés par des valeurs fortes d'engagement, de solidarité et d'inventivité au service de l'intérêt général.

Vos missions principales seront :

Rattaché(e) à la Direction des Ressources, le ou la Responsable Ressources Humaines garantit la mise en œuvre de la politique de l'entreprise en matière de ressources humaines. Il ou elle est responsable de la gestion des aspects juridiques, des litiges, du recrutement, du développement des compétences, des relations sociales, de la rémunération, de la paie, et de l'accompagnement au changement. Il ou elle est force de proposition qu'il ou elle co-définit la direction. Il ou elle garantit le respect des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et relations de travail.

Il ou elle contribue à la satisfaction des clients internes.

Stratégie RH

- Proposer et mettre en œuvre les politiques et pratiques du personnel.
- Conduire des projets RH en lien avec :
 - L'organisation et la gestion des conditions de travail.
 - La politique salariale.
 - La politique de recrutement et de fidélisation.
 - La gestion des carrières et le développement des compétences (PDC).
 - L'animation de la vie sociale de l'entreprise (CSE, DS).
 - La politique de santé/sécurité (DUERP, PAPRIACT, SIRH, RGPD, etc.) et qualité de vie au travail (QVT).
 - Les processus RH (entrées, sorties, habilitations, frais professionnels, etc.).
 - La politique handicap (diversité et inclusion).
 - Gestion administrative de la paie.

Accompagnement du Changement

- Conseiller et accompagner la gestion des relations et conditions de travail, ainsi que l'organisation des services.
- Gérer des projets sur son périmètre.

Gestion des Relations Sociales

- Garantir la régularité et la bonne organisation des réunions avec les organisations représentatives du personnel (CSE, délégués syndicaux).
- Co-animer les réunions avec la direction et conseiller sur la négociation collective.
- Rédiger les accords d'entreprise et garantir le bon déroulement des élections professionnelles.

Administration RH

- Recrutement : Veiller à l'adéquation des ressources par rapport aux besoins, évaluer les compétences des candidats.
- Gestion des compétences et de la performance : Mettre en place des outils de GPEC et élaborer le plan de développement des compétences.

- Administration du personnel et paie : Assurer le pilotage et veiller à la mise à jour des modes opératoires.
- SIRH : Piloter la relation avec le prestataire sur les évolutions fonctionnelles.
- Gestion des procédures disciplinaires : Garantir la fiabilité des procédures et la gestion des litiges avec le conseil externe.
- Sécurité au travail : Assurer la mise à jour DUER et contribuer à la sécurité des locaux.
- Budget RH : Élaborer et suivre le budget RH.

Veille Juridique

- Garantir l'application de la réglementation et des obligations légales.

Relations avec les Prestataires Externes

- Collaborer avec les prestataires tels que la médecine du travail, avocats, URSSAF, inspection du travail, etc.

Profil recherché :

De formation BAC +5 ans avec expérience confirmée dans un poste similaire

- Connaissance approfondie des législations sociales et des outils de gestion RH.
- Excellentes compétences en communication, négociation et gestion de conflits.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément.

Caractéristiques du contrat :

- Nature du contrat : CDI
- Prise de poste souhaitée : Immédiat
- Lieu de travail : Grenoble
- Avantages sociaux : mutuelle + participation + intéressement + titres restaurants + 13^{ème} mois + RTT + horaires flexibles + présence d'un CSE

Vous vous reconnaissez dans cette offre ? Vous être prêt à rejoindre une entreprise dynamique, qui porte un engagement social fort ? Transmettez nous votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions) par mail à recrutements@grenoble-habitat.fr.